

Титульний аркуш

06.03.2026

(дата реєстрації особою
електронного документа)

№ 10

(вихідний реєстраційний номер
електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення)

Директор
(посада)

(місце для накладання електронного підпису
уповноваженої особи емітента/особи, яка надає
забезпечення, що базується на кваліфікованому
сертифікаті відкритого ключа)

Дубик Галина Йосипівна
(прізвище та ініціали керівника
або уповноваженої особи)

Річний звіт Приватне акціонерне товариство "Чортківське районне виробниче підприємство "Агропромтехніка" (ідентифікаційний код : 04541901) за 2025 рік

Рішення про затвердження річного звіту : Рішення наглядової ради емітента
Рішення Наглядової ради, протокол № 2 від 06.03.2026р.

Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації:

Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:

Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"

Ідентифікаційний код юридичної особи : 21676262

Країна реєстрації : Україна

Номер свідоцтва : DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено
на власному вебсайті емітента

www.chrvpapt.pat.ua
(URL-адреса вебсайту)

06.03.2026
(дата)

Пояснення щодо розкриття інформації

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо усіх випусків цінних паперів, за якими надається забезпечення (якщо річний звіт подається особою, яка надає забезпечення (незалежно від того, чи є особа емітентом))" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що річний звіт подає емітент.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо всіх осіб, які на дають забезпечення за його зобов'язаннями (якщо за зобов'язаннями емітента надаються забезпечення)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що річний звіт подає емітент.

Складова змісту річної інформації "Інформація про рейтингове агентство" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період емітент не проводив рейтингову оцінку свого кредитного рейтингу або його цінних паперів.

Складова змісту річної інформації "Інформація про судові справи" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що особа не мала судових справ, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів особи або дочірнього підприємства станом на початок звітнього року, стороною в яких виступає особа, її дочірні підприємства, посадові особи.

Складова змісту річної інформації "Інформація про штрафні санкції щодо особи" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітнього періоду особа не мала штрафних санкцій в розмірі, який перевищує 1000 грн.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо отриманих особою ліцензій" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала жодної ліцензії.

Складова змісту річної інформації "Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента. Кредити банку у тому числі" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала кредитів.

Складова змісту річної інформації "Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за облігаціями (за кожним власним випуском)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала зобов'язань за цінними паперами (облігаціями).

Складова змісту річної інформації "Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала зобов'язань за іпотечними цінними паперами.

Складова змісту річної інформації "Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами: за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала зобов'язань за сертифікатами ФОН.

Складова змісту річної інформації "Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами: за векселями (всього)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала зобов'язань за векселями.

Складова змісту річної інформації "Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала зобов'язань за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами).

Складова змісту річної інформації "Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала зобов'язань за фінансовими інвестиціями в корпоративні права.

Складова змісту річної інформації "Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Фінансова допомога на зворотній основі" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала зобов'язань по фінансовій допомозі на зворотній основі.

Складова змісту річної інформації "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не займалася видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності або дохід (виручка) від реалізації продукції за звітний період складає менше ніж 5 млн грн.

Складова змісту річної інформації "Інформація про собівартість реалізованої продукції" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не займалася видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності або дохід (виручка) від реалізації продукції за звітний період складає менше ніж 5 млн грн.

Складова змісту річної інформації "Відомості про участь в інших юридичних особах" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала участі в інших юридичних особах, відсоток акцій (часток, паїв) у яких перевищує 5 відсотків..

Складова змісту річної інформації "Інформація про відокремлені підрозділ" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала відокремлених підрозділів.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо зміни прав на акції" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітнього періоду особа не мала випадків змін прав на акції.

Складова змісту річної інформації "Інформація про облигації" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зареєстрованих випусків облигацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація про інші цінні папери" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зареєстрованих випусків інших цінних паперів.

Складова змісту річної інформації "Інформація про деривативні цінні папери" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зареєстрованих випусків деривативних цінних паперів.

Складова змісту річної інформації "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зареєстрованих випусків боргових цінних паперів, за якими надається забезпечення.

Складова змісту річної інформації "Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових корпоративних облигацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зареєстрованих випусків цільових корпоративних облигацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва.

Складова змісту річної інформації "Інформація про придбання власних акцій протягом звітного періоду" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не мала випадків придбання власних акцій.

Складова змісту річної інформації "Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду у працівників особи не має цінних паперів (крім акцій) такої особи.

Складова змісту річної інформації "Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи: Усього" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду у працівників особи не має цінних паперів (крім акцій) такої особи.

Складова змісту річної інформації "Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи. Юридичні особи" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала юридичних осіб, осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи.

Складова змісту річної інформації "Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не отримувала інформацію від Центрального депозитарію або акціонера про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій.

Складова змісту річної інформації "Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій /Відомості про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій/Відомості про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, у разі, якщо сумарна кількість прав за такими акціями стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не отримала інформацію про зміну акціонерів.

Складова змісту річної інформації "Відомості про осіб, які входять до ланцюга володіння корпоративними правами юридичної особи, через яких особа (особи, що діють спільно) здійснює розпорядження акціями" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не отримала інформацію про зміну акціонерів.

Складова змісту річної інформації "Довідка щодо відомостей про аудиторський звіт щодо фінансової звітності за звітний рік" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що особа не здійснювала аудит фінансової звітності за звітний рік.

Складова змісту річної інформації "Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не приймала рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.

Складова змісту річної інформації "Відомості про вчинення значних правочинів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не приймала рішення про надання згоди на вчинення значного правочину.

Складова змісту річної інформації "Відомості про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що особа не приймала рішення про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість.

Складова змісту річної інформації "Звіт про платежі на користь держави" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не належить до суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність у видобувних галузях або заготівлю деревини і при цьому становлять суспільний інтерес.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не має Кодексу корпоративного управління, яким керується особа.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація про збори власників облигацій та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не скликала та не проводила збори власників облигацій.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Рада. Інформація про проведені засідання комітетів ради та загальний опис прийнятих рішень" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не проводила засідань комітетів ради.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не проводила засідань колегіального виконавчого органу.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Інформація про проведені засідання комітетів колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не проводила засідань комітетів колегіального виконавчого органу.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація щодо порядку призначення / звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала внутрішнього документу особи, в якому визначено порядок призначення / звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація про політику розкриття інформації особою" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала внутрішнього документу особи, в якому визначено політику розкриття інформації особою.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація про радника" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала радника.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 Положення" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не проводила аудит з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 Положення.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не є фінансовою установою.

Складова змісту річної інформації "Звіт про сталий розвиток" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа має підстави не складати та оприлюднювати "Звіт про сталий розвиток".

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - юридичних осіб" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - юридичних осіб.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - фізичних осіб" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - фізичних осіб.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо розташування дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента на території держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента, розташованих на території держави зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не є засновником, учасником, акціонером юридичних осіб разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення.

Складова змісту річної інформації "Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними пп.1-

3 п.47 Положення" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітної періоду особа не є засновником, учасником, акціонером юридичних осіб разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності у емітента корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітної періоду особа не мала корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності у емітента цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітної періоду особа не мала цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Корпоративні та інші договори. Інформація про корпоративні / акціонерні) договори, укладені акціонерами (учасниками) особи, яка наявна в особі" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що особа не має корпоративних/акціонерних договорів, укладених акціонерами (учасниками) особи, які були б укладені, набрали чинності або діяли протягом звітної періоду.

Складова змісту річної інформації "Корпоративні та інші договори. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що особа не мала договорів та/або правочинів, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом, які укладені, набрали чинності або діяли протягом звітної періоду.

Складова змісту річної інформації "Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітної періоду особа не мала внутрішнього документа в якому описувалися будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення.

Складова змісту річної інформації "Дивідендна політика" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітної періоду особа не мала внутрішнього документа, який визначає дивідендну політику особи.

Складова змісту річної інформації "Дивіденди. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітної періоду дивіденди не нараховувалися та не сплачувалися.

Складова змісту річної інформації "Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році (суми перерахованих/відправлених дивідендів на відповідну дату)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітної періоду дивіденди не нараховувалися та не сплачувалися.

Складова змісту річної інформації "Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітної періоду особа має право не розмішувати внутрішні документи на власному вебсайті.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо іпотечних облігацій. Інформація про зміну прав власників депозитарних розписок за такими деривативними цінними паперами у зв'язку зі зміною прав за акціями, що є базовим активом таких деривативних цінних паперів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація про випуски іпотечних облігацій" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбувались протягом звітної періоду не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття (за кожним випуском іпотечних облігацій)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітної періоду" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітної року" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо сертифікатів ФОН. Відомості про заміну адміністратора за випуском облігацій, управителя іпотечних активів " не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Основні відомості про ФОН" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Інформація про випуски сертифікатів ФОН" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Юридичні особи власники сертифікатів ФОН" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Фізичні особи власники сертифікатів ФОН" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Усього" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Розрахунок вартості чистих активів ФОН (на кінець звітного періоду)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Правила ФОН" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не є поручителем (страховиком/гарантом).

Зміст до річного звіту

I. Загальна інформація	6
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація	6
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура	8
3. Структура власності	11
4. Опис господарської та фінансової діяльності	11
II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів	16
1. Структура капіталу	16
3. Цінні папери	17
III. Фінансова інформація	19
1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи	20
4. Твердження щодо річної інформації	20
IV. Нефінансова інформація	20
1. Звіт керівництва (звіт про управління)	20
1) звіт про корпоративне управління	21
2) звіт про сталий розвиток	43
VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року	45
1. Проміжна інформація	45
2. Особлива інформація	45
3. Інша інформація	45

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	Приватне акціонерне товариство "Чортківське районне виробниче підприємство "Агропромтехніка"
2	Скорочене найменування (за наявності).	ПрАТ "Чортківське РВП "Агропромтехніка"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	04541901
4	Дата державної реєстрації	30.09.1996
5	Місцезнаходження	48500 УКРАЇНА Тернопільська область Чортківський район

		м.Чортків вул. В. Великого,31
6	Адреса для листування	УКРАЇНА, 48500, Чортківський район, м.Чортків, вул. В. Великого,31
7	Особа, яка розкриває інформацію	<input checked="" type="checkbox"/> Емітент Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні
9	Категорія підприємства	Велике Середнє <input checked="" type="checkbox"/> Мале Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	agropromtechnikagy@ukr.net
11	Адреса вебсайту	www.chrvpapt.pat.ua
12	Номер телефону	03552 3 33 35
13	Статутний капітал (грн.)	398114.00
14	Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0.000
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0.000
16	Середня кількість працівників (осіб)	3
17	Витрати на оплату праці тис грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	598
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	68.20 НАДАННЯ В ОРЕНДУ Й ЕКСПЛУАТАЦІЮ ВЛАСНОГО ЧИ ОРЕНДОВАНОГО НЕРУХОМОГО МАЙНА 33.12 РЕМОНТ І ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ МАШИН І УСТАТКОВАННЯ ПРОМИСЛОВОГО ПРИЗНАЧЕННЯ 33.20 Установлення та монтаж машин і устаткування
19	Структура управління особою	Однорівнева <input checked="" type="checkbox"/> Дворівнева Інше:

Банки, що обслуговують особу

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	Філія - Тернопільське обласне управління акціонерного товариства "Державний Ощадний банк України", м.Чортків
	Ідентифікаційний код юридичної особи	09338500
	IBAN	UA743385450000026006300660972
	Валюта рахунку	UAH

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

Органи управління

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Наглядова рада	Голова Наглядової ради член Наглядової ради член Наглядової ради	Слободян Галина Іванівна (акціонер) Гусак Сергій Іванович (акціонер) Дубик Зеновій Григорович (акціонер)
2	Виконавчий орган - одноосібний	Директор	Дубик Галина Йосипівна
3	Загальні збори акціонерів	432	д/н

Інформація щодо посадових осіб

Рада (за наявності)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать (чоловіча/жіноча) - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Голова Наглядової ради, акціонер	Слободян Галина Іванівна			1965	вища	39	ПП "ФІРМА ГАЗПРОМСЕРВІС" 33330692 директор; ПрАТ "Чортківське районне виробниче підприємство "Агропромтехніка" (04541901) - Голова Наглядової ради	22.04.2024 3 роки	Ні	Ж
2	Член Наглядової ради, акціонер	Гусак Сергій Іванович			1964	вища	43	ПП "Укрспецкомплект" 30357093 генеральний директор; Приватне акціонерне товариство "Чортківське районне виробниче підприємство "Агропромтехніка" (04541901) - член Наглядової ради	22.04.2024 3 роки	Ні	Ч

3	Член Наглядової ради, акціонер	Дубик Зеновій Григорович			1958	середня-спеціальна	46	Приватне акціонерне товариство "Чортківське районне виробниче підприємство "Агропромтехніка" 04541901 охоронець, член Наглядової ради	22.04.2024 3 роки	Ні	Ч
---	--------------------------------	--------------------------	--	--	------	--------------------	----	---	----------------------	----	---

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать (чоловіча/жіноча) - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Директор, головний бухгалтер	Дубик Галина Йосипівна			1962	середня-спеціальна	46	Приватне акціонерне товариство "Чортківське районне виробниче підприємство "Агропромтехніка" 04541901 директор, головний бухгалтер	22.04.2024 на 5 років	Ні	Ж

Інші посадові особи (за наявності, у разі якщо статутом особи визначено ширший перелік посадових осіб, ніж визначено Законом про акціонерні товариства)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать (чоловіча/жіноча) - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Інформація щодо корпоративного секретаря

Дата призначення особи на посаду корпоративного секретаря	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Контактні дані (номер телефону та адреса електронної пошти корпоративного секретаря)	Стать (чоловіча/жіноча) - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
15.12.2023	Редько Василь Олександрович			28	Приватне акціонерне товариство "Тернопільський молокозавод" 30356917 начальник юридичної служби	Ні	03552 3 33 35 agropromtechnikagy@ukr.net	

Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
							прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Директор, головний бухгалтер	Дубик Галина Йосипівна			40624	2.55102809748	40624	0
2	Голова Наглядової ради, акціонер	Слободян Галина Іванівна			968909	60.84369	968909	0
3	Член Наглядової ради, акціонер	Гусак Сергій Іванович			217464	13.655887	217464	0
4	Член Наглядової ради, акціонер	Дубик Зеновій Григорович			250	0.015699	250	0

Організаційна структура:

URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено організаційну структуру особи у вигляді схематичного зображення:

<http://chrvpapt.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-i-steikholderiv?doc=106491>

3. Структура власності

URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщена структура власності особи у схематичному зображенні :

<http://chrvpapt.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-i-steikholderiv?doc=106491>

4. Опис господарської та фінансової діяльності

Товариство станом на кінець звітного року не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Товариство не проводить спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Бухгалтерський облік ведеться Товариством відповідно до вимог Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", затверджених П(С)БО та інших нормативних документів з питань організації бухгалтерського обліку.

Фінансова звітність підготовлена відповідно до затверджених Міністерством фінансів України і зареєстрованих в міністерстві юстиції Положень (стандартів), що регулюють порядок ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні. Основні засоби відображені в обліку за фактичними витратами на їх придбання, доставку та встановлення, спорудження і виготовлення, з урахуванням сум декількох обов'язкових дооцінок. Нарахування амортизації основних засобів проводиться прямолінійним методом. Товарно-матеріальні цінності обліковуються по сальдовому методу. Облік товарно-матеріальних цінностей здійснюється підприємством за ціною придбання, згідно з прихідними документами за вирахуванням сум податку на додану вартість, що віднесені на розрахунки з бюджетом. Оцінка вартості запасів відбувається за методом ФІФО. Вартість фінансових інвестицій оцінюється за справедливою вартістю. Знос на підприємстві нараховується в розмірі 50 % при поступленні і 50% при списанні з балансу. Облік витрат, що відноситься на собівартість продукції визначається згідно з "Типовим положенням про планування, облік і калькулювання собівартості продукції (товарів, робіт, послуг) в промисловості". Облік грошових коштів та розрахунків ведеться Товариством у відповідності з нормативними документами та вимогами до бухгалтерського обліку підприємства та організацій: моментом реалізації продукції (послуг) рахується відвантаження замовником продукція (виконані роботи). Дебіторська заборгованість відображена за чистою реалізаційною вартістю. Інша дебіторська заборгованість складається із заборгованості, що не пов'язана з наданням послуг та продажем продукції.

Принципи облікової політики залишались незмінними протягом звітного періоду.

Фінансування діяльності проводиться за рахунок власних коштів Товариства. Товариство у звітному періоді позиками не користувалося. Фінансова діяльність характеризується недостатністю власних коштів, власних і довгострокових джерел формування запасів та витрат.

Фінансова стійкість оцінюється за співвідношенням власного і позиченого капіталу у активах підприємства, за темпами нагромадження власного капіталу, співвідношенням довготермінових і короткотермінових зобов'язань підприємства, достатнім забезпеченням матеріальних оборотних активів власними джерелами. Платоспроможність підприємства визначається за даними балансу на основі характеристик ліквідності оборотних коштів. Діяльність емітента спрямована на зменшення дебіторської заборгованості.

Незважаючи на труднощі, керівництвом Товариства буде проводитись робота щодо стабілізації і покращення фінансової і господарської діяльності.

Можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента полягають в проведенні заходів по збільшенню об'єму реалізації, відмови від зайвих витрат, зміни цінової політики. Для забезпечення безперервного функціонування підприємства як суб'єкта господарювання необхідним є приділення відповідної уваги ефективній виробничій діяльності, пошуку резервів зниження витрат виробництва та погашення поточних зобов'язань.

Дослідження і розробки протягом звітного року не проводились.

В звітному році Товариство надавало в оренду та експлуатацію власне нерухоме майно. За звітний рік Товариство отримало доходів від реалізації товарів, робіт і послуг - 2 242 тис грн., що на 370 тис. грн більше, ніж в попередньому році.

Дохід отримано від здавання в оренду складських приміщень 3480кв.м.та площадок 2500кв.м. Найбільш площу займають ТзОВ "Протек Логіст", ТОВ "Завод СТЕКО", ТОВ "Техно-Буд-Центр".

Особливості стану розвитку, опис технологій, місце особи на ринку не є характерними для Товариства, в зв'язку з тим, що надаються послуги по оренді.

Конкуренція з надання послуг по оренді присутня, оскільки ряд підприємств призупинили діяльність і є вільні площі для здачі в оренду приміщень, як в місті, так і в області.

На перспективу Товариство планує і надалі здавати в оренду вільні площі.

Можливі фактори ризику в господарській діяльності емітента, пов'язані із змінами кон'юнктури ринку, в якому діє емітент, суперечливістю існуючої системи оподаткування, недосконалістю та нестабільністю діючих норм господарчого законодавства, форс - мажорні, котрі є передбачуваними та регулярно відслідковуються та оцінюються емітентом. Крім того, Товариство має політичні та макроекономічні ризики: - введення воєнного стану на території України; - податкове навантаження - високі податки та вимоги податкових органів, що призводить до зростання податкових платежів, штрафів і пені; - політична нестабільність; - зниження темпів економічного розвитку; - зростання інфляції та зниження впевненості споживачів у майбутньому тощо. Можливі шляхи

покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента полягають в проведенні заходів по реконструкції та ремонту нерухомого майна, яке здаємо в оренду, відмови від зайвих витрат, зміни цінової політики. Для забезпечення безперервного функціонування підприємства як суб'єкта господарювання необхідним є приділення відповідної уваги ефективній діяльності та погашення поточних зобов'язань.

На перспективу Товариство планує розширити номенклатуру ремонтних робіт в майстерні та залучити на різних умовах оренди орендарів на офісні та складські приміщення. Розширення виробництва та реконструкція не планується. За рахунок отриманих доходів планується покращення поточного стану приміщень та будівель, належних Товариству, утримання їх у відповідному стані. З метою поліпшення фінансового стану планується заключати контракти по можливості з платоспроможними підприємствами, забезпечувати гарантований та якісний ремонт с/г техніки при наявності клієнтів, вживати заходи для зменшення дебіторської заборгованості. Істотні фактори, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому, це перш за все, економічні, фінансові фактори та воєнний стан в країні.

Придбано основних активів за останні 5 років на суму 440 тис.грн, відчуження основних активів не було.

У 2021 році проведено покращення приміщень майстерні та обмінного пункту на суму 43 тис.грн, вибуття основних засобів не було.

У 2022 році проведено покращення будівель лінійно-монтажної ділянки та складу на суму 96 тис.грн, вибуття основних засобів не було.

У 2023 році вартість основних засобів збільшено на 135 тис.грн за рахунок покриття новим дахом приміщення котельні.

У 2024 році проведено на 76 тис. грн демонтаж, заміну електричної системи і обліку в будівлях майстерні і добудові до майстерні, частково у офісах.

У 2025 році проведено на 90 тис. грн заміну новою даху на прохідній та замінено електросистему у приміщеннях майстерні і лінійно-монтажній ділянки.

На кінець звітної періоду первісна вартість основних засобів становить 2420 тис.грн.

Значні правочини щодо основних засобів в звітному році не вчинялись. Місцезнаходження основних засобів: 48500, Тернопільська область, Чортківський р-н, м.Чортків, вул. В. Великого, 31.

Основні засоби задіяні на 60 відсотків. Планів з приводу капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів найближчим часом підприємство не має. Утримання активів підприємства не призводить до жодних негативних екологічних наслідків. Основні засоби Товариство не орендує, а здає в оренду (приміщення).

Планується покращення поточного стану приміщень та будівель, належних Товариству, утримання їх у відповідному стані. Підприємство не планує будь-яких значних інвестицій, пов'язаних з господарською діяльністю. Основними факторами, що впливають на діяльність Товариства є: нестабільність економіки, неможливість оновлення основних виробничих фондів, низька платоспроможність населення, високі процентні ставки банківських кредитів, а також високі ціни на сировину.

На фінансовому стані Товариства в звітному році позначилось погіршення економічної ситуації в Україні та у всьому світі, викликане, зокрема, введенням воєнного стану в країні,

На кінець звітної періоду Товариство укладених, але невиконаних договорів немає.

За звітний період середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб) складає 3 особи.

Позаштатних працівників, осіб, які працюють за сумісництвом, та працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня), на підприємстві немає. Рівень кваліфікації працівників товариства забезпечується через самоосвіту. Кадрова програма емітента спрямована на підвищення рівня кваліфікації працівників та забезпечення її відповідності операційним потребам.

Фонд оплати праці в звітному році становив - 598 тис.грн, в порівнянні з попереднім роком фонд оплати праці збільшився на 70 тис.грн. Рівень кваліфікації працівників підприємства забезпечується через самоосвіту. На підприємстві діє кадрова програма, спрямована на забезпечення належного рівня кваліфікації працівників операційним потребам підприємства.

Пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб у звітному році не надходило.

Товариство не випускало інших цінних паперів. Орендованих основних засобів та засобів невиробничого призначення не має.

Товариство в звітному році облігацій не емітувало. Зобов'язань за цінними паперами Товариство не має.

Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)	Орендовані основні засоби (тис.грн.)	Основні засоби , всього (тис.грн.)
--------------------------------------	---	---	---

	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду
1.Виробничого призначення	952.000	995.000	0.000	0.000	952.000	995.000
- будівлі та споруди	950.000	994.000	0.000	0.000	950.000	994.000
- машини та обладнання	2.000	1.000	0.000	0.000	2.000	1.000
- транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
2. Невиробничого призначення	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- будівлі та споруди	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інвестиційна нерухомість	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Усього	952.000	995.000	0.000	0.000	952.000	995.000

Пояснення : Первісна вартість основних засобів на початок звітної періоду - 2330 тис. грн, на кінець звітної періоду - 2420 тис. грн. Нараховано зносу на початок звітної періоду 1378 тис. грн, на кінець звітної періоду - 1425 тис. грн. Індикація основних засобів не проводилася. Ступінь зносу основних засобів на початок звітної періоду складає 59,14 відсотків, на кінець - 58,88 відсотків. В структурі основних фондів найбільшу частку займають будинки, споруди - більше 99,90 відсотків. Зміни відбулися в первісній вартості основних засобів, вартість збільшено на 90 тис. грн. Виробничі потужності в цілому задовільняють потреби підприємства, ступінь використання основних засобів складає 62 відсотків. Товариство користується основними засобами на таких умовах: використання засобів здійснюється за їх цільовим призначенням для здійснення діяльності Товариства. Спосіб утримання активів полягає в тому, що активи підприємства щорічно інвентаризуються, їх вартість відображається в балансі підприємства. Місцезнаходження основних засобів відповідає фактичній адресі підприємства. Товариство орендованих основних засобів не має, основних засобів не виробничого призначення не має.

Терміни користування основних засобів визначаються комісією по основним засобам та відображаються в картках обліку об'єктів основних засобів: будівлями і спорудами в середньому 60-80 років, машинами і обладнаннями - 5-8 років, транспортними засобами - 5-10 років. За збереження основних засобів відповідають матеріально-відповідальні особи. Обмежень на використання майна немає.

Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)	1180	1075
Статутний капітал (тис.грн.)	398	398
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)	398	398
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи	296.482	270.101
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період	109.767	108.696
Додаткова інформація	<p>Розрахунок вартості чистих активів виконано відповідно до пункту 2 статті 16 Закону України "Про акціонерні товариства" №2465-IX від 27.07.2022р. та "Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств", затверджених рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 17.11.2004р. №485 (з урахуванням змін показників фінансової звітності).</p> <p>Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Власний капітал (вартість чистих активів) товариства - різниця між сукупною вартістю активів товариства та вартістю його зобов'язань перед іншими особами.</p>	

Співвідношення вартості чистих активів особи за звітний період (1180.0 тис.грн) до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи (398.0 тис.грн) - 296.482%.
Співвідношення вартості чистих активів особи за звітний період (1180.0 тис.грн) до вартості чистих активів за попередній звітний період (1075.0 тис.грн) - 109.767%.
Вимоги п.2 ст.16 Закону України "Про акціонерні товариства" дотримуються.

Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку, у тому числі :	X	0.00	X	X
Зобов'язання за цінними паперами	X	0.00	X	X
у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) :	X	0.00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
За векселями (всього):	X	0.00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X	0.00	X	X
За фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.00	X	X
Податкові зобов'язання :	X	42.00	X	X
Податок на прибуток і інші розрахунки	01.12.2025	42.00	0.000	31.01.2026
Фінансова допомога на зворотній основі :	X	0.00	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення :	X	23.00	X	X
розрахунки зі страхування та з оплати праці	31.12.2025	23.00	0.000	31.01.2026
Усього зобов'язань та забезпечень	X	65.00	X	X

Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування або ім'я	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	14360570
Місцезнаходження	01001 УКРАЇНА д/н м.Київ вул.Грушевського, 1Д
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ № 263148
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	12.06.2013
Міжміський код та телефон	(056) 716-53-30
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	64.19 ІНШІ ВИДИ ГРОШОВОГО ПОСЕРЕДНИЦТВА 64.92 ІНШІ ВИДИ КРЕДИТУВАННЯ 64.99 НАДАННЯ ІНШИХ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ (КРІМ СТРАХУВАННЯ ТА ПЕНСІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ), Н. В. І. У.

Вид послуг, які надає особа	депозитарна діяльність депозитарної установи
Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107 УКРАЇНА д/н м.Київ вул.Тропініна, 7-г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Рішення № 2092
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 591-04-00
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 ОБРОБЛЕННЯ ДАНИХ, РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБ-ВУЗЛАХ І ПОВ'ЯЗАНА З НИМИ ДІЯЛЬНІСТЬ 18.20 ТИРАЖУВАННЯ ЗВУКО-, ВІДЕОЗАПИСІВ І ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ 62.01 КОМП'ЮТЕРНЕ ПРОГРАМУВАННЯ
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність центрального депозитарію

Повне найменування або ім'я	ДУ "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150 УКРАЇНА д/н м.Київ вул.Антоновича, 51, оф. 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/ARM
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 287-56-70
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 ОБРОБЛЕННЯ ДАНИХ, РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБ-ВУЗЛАХ І ПОВ'ЯЗАНА З НИМИ ДІЯЛЬНІСТЬ 84.13 РЕГУЛЮВАННЯ ТА СПРИЯННЯ ЕФЕКТИВНОМУ ВЕДЕННЮ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 62.02 КОНСУЛЬТУВАННЯ З ПИТАНЬ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ
Вид послуг, які надає особа	Діяльність з подання звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Акції прості електронні іменні	18/19/1/11	1592456	0.25	<p>Кожною простою акцією Товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи право на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участь в управлінні акціонерним Товариством; - отримання дивідендів; - отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна товариства; - отримання інформації про господарську діяльність Товариства; - придбання при додаткових емісіях розміщуваних Товариством простих акцій пропорційно частці належних йому простих акцій у загальній кількості простих акцій; - обов'язковий викуп Товариством належних йому акцій у випадках та порядку, передбачених чинним законодавством України; - вихід із Товариства шляхом відчуження належних йому акцій. <p>Акціонер має право вільно розпоряджатися належними йому акціями Товариства, зокрема продавати чи іншим чином відчужувати їх на користь інших юридичних та фізичних осіб без попереднього інформування та</p>	Публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру не було.	д/н

					<p>(або) отримання на це дозволу інших акціонерів або Товариства, у порядку, визначеному законодавством України.</p> <p>Акціонери Товариства не мають переважного права на придбання акцій Товариства, що продаються їх власником третій особі.</p> <p>Акціонери зобов'язані:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дотримуватися Статуту, інших внутрішніх документів Товариства; - виконувати рішення Загальних зборів, інших органів Товариства; - виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю; - оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені статутом Товариства; - не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства; - нести інші обов'язки, якщо це передбачено законодавством України або установчими чи внутрішніми документами Товариства. 		
--	--	--	--	--	---	--	--

3. Цінні папери

Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

11.05.2011	18/19/1/11	Тернопільське територіальне управління ДКЦПФР	UA4000171177	Акція проста електронна іменна	Електронні іменні	0.25	1592456	398114.00	100.00000000
Опис	Торгівля цінними паперами на біржі у звітному періоді не здійснювалася. Товариство не має наміру в найближчий час щодо допуску цінних паперів до лістингу. Фактів лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондовій біржі у звітному році не було. Всі акції товариства розміщені та сплачені повністю за їх номінальною вартістю. Додаткова емісія у звітному періоді не здійснювалася.								

Уточнення щодо наявності обмежень за акціями

Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій (з них голосуючих), шт.	Кількість викуплених акцій (кількість акцій прирівняних до викуплених), шт.	Кількість інших не голосуючих акцій, шт.
1	2	3	4
UA4000171177	1254839	0	337617

Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу емітента

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
Дубик Галина Йосипівна			40624	2.551028	40624	0
Усього			40624	2.551028	40624	0

Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів особи, в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів

Дата випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Вид цінних паперів	Міжнародний ідентифікаційний номер	Найменування органу, що наклав обмеження	Характеристика обмеження	Строк обмеження
1	2	3	4	5	6	7
11.05.2011	Західне територіальне управління НКЦПФР, дата видачі 19.06.2017 (обмін свідоцтва)	Акція проста електронна іменна	UA4000171177	д/н	Обмеження за рішенням суду або уповноваженого органу щодо обігу цінних паперів не накладались	д/н

Додаткова інформація	Номер рішення суду або уповноваженого державного органу, яким накладено обмеження : д/н
-----------------------------	---

Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
11.05.2011	18/19/1/11	UA4000171177	1592456	398114.00	1254839	0	0
Додаткова інформація	Номер рішення суду або уповноваженого державного органу, яким накладено обмеження : д/н Строк обмеження : д/н Характеристика обмеження : Голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено чи права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі, не має.						

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітнього року
1	2	3
68.20 НАДАННЯ В ОРЕНДУ Й ЕКСПЛУАТАЦІЮ ВЛАСНОГО ЧИ ОРЕНДОВАНОГО НЕРУХОМОГО МАЙНА	2242	100

4. Твердження щодо річної інформації

Я, директор ПрАТ "Чортківська РВП "Агропромтехніка" Дубик Галина Йосипівна, підтверджую, що, наскільки мені відомо, річна фінансова звітність складена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, передбачених Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірну та об'єктивну інформацію про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва містить достовірну та об'єктивну інформацію про розвиток і здійснення господарської діяльності, і стан емітента разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1) Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Шановні акціонери!

Незважаючи на труднощі військового періоду, не зважаючи на несприятливі обставини, нам вдалось у 2025 році збільшити чистий дохід від надання послуг на 370 тис. грн.

Ми ділимося з вами звітом про діяльність Товариства у звітному році, що містить оцінку викликів, які стоять перед нами, а також про виконання наших зобов'язань, як перед акціонерами так і зобов'язань перед суспільством, громадянами, державою.

2) Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

Шановні акціонери!

Незважаючи на труднощі військового періоду, не зважаючи на несприятливі обставини, нам вдалось у 2025 році збільшити чистий дохід від надання послуг на 370 тис. грн.

Ми ділимося з вами звітом про діяльність Товариства у звітному році, що містить оцінку викликів, які стоять перед нами, а також про виконання наших зобов'язань, як перед акціонерами так і зобов'язань перед суспільством, громадянами, державою.

3) Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

На перспективу Товариство планує розширити номенклатуру ремонтних робіт в майстерні та залучити на різних умовах оренди орендарів на офісні та складські приміщення. Розширення виробництва та реконструкція не планується. За рахунок отриманих доходів планується покращення поточного стану приміщень та будівель, належних Товариству, утримання їх у відповідному стані.

4) Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених/вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової

діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат

У звітному році не було укладання деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітента, що могло би вплинути на оцінку активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат Товариства.

Інформація про завдання та політику особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Основна мета управління фінансовими ризиками - мінімізація пов'язаних з ними фінансових втрат. Головними завданнями управління фінансовими ризиками є оптимізація структури капіталу (співвідношення між власними та позичковими джерелами формування фінансових ресурсів) та оптимізація портфеля боргових зобов'язань. Політика емітента щодо управління фінансовими ризиками - система цілей і завдань управління ризиками, а також сукупність методів і засобів досягнення цих цілей. Політика управління фінансовими ризиками знаходить своє відображення у стратегії і тактиці виявлення та нейтралізації ризиків.

Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються впливу наступних ризиків:

- ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання;

- ризик втрати ліквідності: Товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань;

- кредитний ризик: Товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

Емітентом не використовується метод страхування цінового ризику за угодами на біржі (товарній, фондовій) - операції хеджування.

Інформація про схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Схильність емітента до цінових ризиків: емітент має схильність до цінових ризиків; схильність емітента до кредитного ризику: Товариство схильне до кредитного ризику, що пов'язаний з її операційною та фінансовою діяльністю; схильність емітента до ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків: емітент має схильності до ризику ліквідності/та або ризику грошових потоків.

Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено.

Керівництво Товариства приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

1) звіт про корпоративне управління

Таблиця 2.

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення
1. Цілі особи		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	Так	Згідно Статуту метою діяльності Товариства є здійснення виробничої, торгівельної, інвестиційної та іншої підприємницької діяльності, спрямованої на отримання прибутку, задоволення соціально-економічних інтересів акціонерів і членів трудового колективу, задоволення потреб ринку в товарах та послугах. Не застосовується понад визначені законодавством вимоги.
2. Акціонери та стейкхолдери		

Права акціонерів	Так	Акціонери Товариства наділені правами визначеними Законом України "Про акціонерні товариства" та Статутом Товариства. Не застосовується понад визначені законодавством вимоги.
Права міноритарних акціонерів	Ні	Додаткові права міноритарних акціонерів Статутом та внутрішніми положеннями Товариства не передбачено. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.
1) загальні збори акціонерів		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувану поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	Так	Від дати надіслання повідомлення про проведення загальних зборів до дати проведення загальних зборів Товариство повинно надати акціонерам можливість ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного, за місцезнаходженням Товариства у робочі дні, робочий час та в доступному місці, а в день проведення загальних зборів - також у місці їх проведення. У повідомленні про проведення загальних зборів вказуються конкретно визначене місце для ознайомлення (номер кімнати, офісу тощо) та посадова особа Товариства, відповідальна за порядок ознайомлення акціонерів з документами. Товариство до початку загальних зборів у встановленому порядку зобов'язане надавати письмові відповіді на письмові запитання акціонерів щодо питань, включених до проекту порядку денного загальних зборів та порядку денного загальних зборів до дати проведення загальних зборів. Товариство може надати одну загальну відповідь на всі запитання однакового змісту. Акціонери мають можливість письмово звернутися (в тому числі за допомогою електронної пошти) із заявою ознайомлюватися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного з дати отримання повідомлення про проведення загальних зборів до дати їх проведення. Не застосовується понад визначені законодавством вимоги.
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	Ні	Повідомлення про проведення загальних зборів містить інформацію, виключно, яка вимагається Законом України "Про акціонерні товариства". Біографічні дані про кандидатів не передбачено згідно законодавства - в разі здійснення кумулятивного голосування. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку	Так	У випадку проведення дистанційних загальних зборів, згідно чинного законодавства. Не застосовується понад визначені законодавством вимоги.

тощо)		
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах	Так	У загальних зборах акціонерів за запрошенням особи, яка скликає загальні збори, також можуть брати участь інші особи (ст. 41 Закону України "Про акціонерні товариства"). Не застосовується понад визначені законодавством вимоги.
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	Так	У випадку проведення очних зборів. Не застосовується понад визначені законодавством вимоги.
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	Так	Статутом та Положенням про загальні збори Товариства затверджено регламент проведення загальних зборів. Не застосовується понад визначені законодавством вимоги.
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих «за» та «проти» кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	Ні	Протокол та рішення загальних зборів розкриваються на власному вебсайті Товариства протягом п'яти робочих днів з дня складення протоколу загальних зборів, але не пізніше 10 днів з дати проведення загальних зборів. Обґрунтування відхилення: виконання вимог законодавства.
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	Так	На власному вебсайті Товариства розміщується: повідомлення про проведення загальних зборів акціонерів, перелік документів, що має надати акціонер для участі у загальних зборах, бюлетені для голосування на загальних зборах, протоколи лічильної комісії, протоколи загальних зборів та інша визначена законодавством інформація. Не застосовується понад визначені законодавством вимоги.
2) взаємодія з акціонерами		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	Ні	Дана практика не застосовується Товариством (внутрішніми документами АТ не регламентовано). Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	Ні	Дана практика не застосовується Товариством (внутрішніми документами АТ не регламентовано). Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
3) поглинання		
Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання;	Ні	Дана практика не застосовується Товариством (внутрішніми документами АТ не регламентовано). Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.

в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання		
4) інші стейкхолдери		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	Ні	Політика взаємодії зі стейкхолдерами не затверджувалась в Товаристві. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	Ні	Перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію, відсутній. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	Ні	Звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами не складався. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.

3. Наглядова рада	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	Ні	Дана практика не застосовується Товариством (внутрішніми документами АТ не регламентовано). Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	Ні	Відвідування засідань Наглядової ради вказується у протоколах. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи	Так	Права та обов'язки Голови та членів Наглядової ради передбачені Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду та нормами законодавства. Не застосовується понад визначені законодавством вимоги.
Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків	Так	Можливість доступу Наглядовій раді до будь-якої інформації передбачені Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду та нормами законодавства. Не застосовується понад визначені законодавством вимоги.
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	Так	Наглядова Рада Товариства здійснює контроль за діяльністю Директора, в тому числі шляхом оцінювання його діяльності.

		Не застосовується понад визначені законодавством вимоги.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином	Ні	Дана практика не застосовується Товариством (внутрішніми документами АТ не регламентовано). Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності	Ні	Дана практика не застосовується Товариством (внутрішніми документами АТ не регламентовано). Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	Ні	Наглядовою радою Товариства переглядаються вимоги до кандидатів у члени за потреби або у разі змін у законодавстві. Обґрунтування: внутрішніми документами АТ не регламентовано.
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу	Ні	Дана практика не застосовується Товариством (членами Наглядової ради є особи обрані загальними зборами акціонерів). Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку добросовісності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата	Ні	Дана практика не застосовується Товариством (членами Наглядової ради є особи обрані загальними зборами акціонерів). Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	Ні	Дана практика не застосовується Товариством (членами Наглядової ради є особи обрані загальними зборами акціонерів). Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	Ні	Дана практика не застосовується Товариством (членами Наглядової ради є особи обрані загальними зборами акціонерів). Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
Наглядова радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу	Ні	Дана практика не застосовується Товариством (членами Наглядової ради є особи обрані загальними зборами акціонерів). Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	Ні	Дана практика не застосовується Товариством (членами Наглядової ради є особи обрані загальними зборами акціонерів). Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.

Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	Ні	Дана практика не застосовується Товариством (членами Наглядової ради є особи обрані загальними зборами акціонерів). Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
<p>Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває:</p> <p>а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради;</p> <p>б) незалежність, включаючи незалежність мислення;</p> <p>в) порядок роботи наглядової ради;</p> <p>г) питання відповідальності;</p> <p>г) питання стратегії особи;</p> <p>д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції;</p> <p>е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит;</p> <p>є) роль комітетів наглядової ради</p>	Ні	Дана практика не застосовується Товариством (членами Наглядової ради є особи обрані загальними зборами акціонерів). Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	Ні	Дана практика не застосовується Товариством (членами Наглядової ради є особи обрані загальними зборами акціонерів). Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	Ні	Незалежні члени Наглядової ради не обираються. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними	Так	<p>Спосіб комунікації визначається Головою Наглядової ради та акціонерами самостійно. Голова Наглядової ради Товариства має можливість комунікацій із акціонерами (їх представниками та уповноваженими особами).</p> <p>Не застосовується понад визначені законодавством вимоги.</p>
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	Так	<p>Функції Голови Наглядової ради визначаються у Статуті, Положенні про Наглядову раду.</p> <p>Не застосовується понад визначені законодавством вимоги.</p>
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	Так	В Товаристві створено посаду та призначено корпоративного секретаря з 15.12.2023 року.
1) комітети наглядової ради		
Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	Ні	В складі Наглядової ради не створено комітетів. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.

Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками	Ні	В складі Наглядової ради Товариства комітет з питань аудиту не створений. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради	Ні	В складі Наглядової ради Товариства комітет з питань аудиту не створений. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	Ні	В складі Наглядової ради Товариства комітет з призначень не створений. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків	Ні	В складі Наглядової ради Товариства комітет з питань винагороди не створений. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	Ні	В складі Наглядової ради Товариства комітет з питань ризиків не створений. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.

4. Виконавчий орган	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	Так	Щорічна стратегія розвитку Товариства на наступний рік розробляється спільно Директором Товариства та Наглядовою радою Товариства та затверджується її рішенням. Не застосовується понад визначені законодавством вимоги.
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	Так	Наглядова рада формує планові показники ефективності діяльності Товариства протягом року та контролює рівень виконання. Не застосовується понад визначені законодавством вимоги.
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	Так	Директор звітує перед Наглядовою радою про результати своєї роботи. Не застосовується понад визначені законодавством вимоги.
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	Так	Будь-які значні події в житті Товариства попередньо погоджуються з Наглядовою радою, а в разі неможливості - в найкоротші терміни доводяться Директором до відома Голови та членів Наглядової ради. Не застосовується понад визначені законодавством вимоги.

5. Рада директорів	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення
---------------------------	--	--

Звіт ради директорів містить оцінку її діяльності, інформацію про внутрішню структуру, процедури, що застосовуються при прийнятті радою директорів рішень, у тому числі інформацію про вплив діяльності ради директорів на фінансово-господарську діяльність особи	Ні	В Товаристві створена дворівнева структура. Обґрунтування відхилення: при дворіневій структурі рада директорів не створюється.
До складу ради директорів входять невиконавчі директори, більшість із яких становлять незалежні директори	Ні	В Товаристві створена дворівнева структура. Обґрунтування відхилення: при дворіневій структурі рада директорів не створюється.
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу ради директорів	Ні	В Товаристві створена дворівнева структура. Обґрунтування відхилення: при дворіневій структурі рада директорів не створюється.
Посада керівника (головного виконавчого директора) особи та голови ради директорів відокремлені	Ні	В Товаристві створена дворівнева структура. Обґрунтування відхилення: при дворіневій структурі рада директорів не створюється.
Права та обов'язки виконавчих директорів та невиконавчих директорів, а також невиконавчих директорів між собою чітко розподілені згідно з внутрішніми документами особами	Ні	В Товаристві створена дворівнева структура. Обґрунтування відхилення: при дворіневій структурі рада директорів не створюється.
Рада директорів утворила комітети з питань призначень, винагороди, аудиту, компетенція та порядок діяльності яких визначаються внутрішніми положеннями та більшість у яких становлять невиконавчі директори	Ні	В Товаристві створена дворівнева структура. Обґрунтування відхилення: при дворіневій структурі рада директорів не створюється.
Більшість у складі комітетів з питань призначень, винагороди, аудиту становлять незалежні невиконавчі директори	Ні	В Товаристві створена дворівнева структура. Обґрунтування відхилення: при дворіневій структурі рада директорів не створюється.

6. Винагорода	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення
Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	Ні	Умови та розмір винагороди членів Наглядової ради визначається умовами договору, укладеного між Товариством та членом Наглядової ради. Директор отримує винагороду в розмірі, визначеному штатним розписом Товариства. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	Ні	Розмір винагороди Директора фіксований, встановлений штатним розписом Товариства. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від	Ні	Розмір винагороди Голови Наглядової ради визначається умовами договору,

досягнення особою фінансових показників		укладеного між Товариством та членом Наглядової ради. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
---	--	--

7. Розкриття інформації і прозорість	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення
В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа	Ні	Окремий внутрішній нормативний документ, що регулює питання оприлюднення інформації, у Товаристві відсутній. Товариство керується вимогами чинного законодавства. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності	Ні	Дана практика не застосовується Товариством (внутрішніми документами АТ не регламентовано). Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	Так	На головній сторінці власного вебсайту Товариства створено рубрику "Інформація для акціонерів та стейкхолдерів"

8. Система контролю і стандарти етики	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення
В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції «трьох ліній захисту»	Ні	Дана практика не застосовується Товариством (внутрішніми документами АТ не регламентовано). Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	Так	В разі потреби, Наглядова рада може здійснювати залучення зовнішнього аудитора. Не застосовується понад визначені законодавством вимоги.
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)	Ні	Дана практика не застосовується Товариством (внутрішніми документами АТ не регламентовано). Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	Ні	Керівництво приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід та застосовуючи наявні ресурси. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	Ні	Декларація не затверджена. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.

Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками	Ні	Звіт не створюється. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	Ні	Кодекс етики відсутній. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку	Так	Посадові особи Товариства зобов'язані: діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Неетична поведінка є неприпустимою в Товаристві. Не застосовується понад визначені законодавством вимоги.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	Ні	Згідно вимог чинного законодавства. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим становищем	Ні	Дана практика не застосовується Товариством (внутрішніми документами АТ не регламентовано). Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.

9. Оцінка корпоративного управління	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення
В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	Ні	Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	Ні	Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта	Ні	Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.

Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень : 1 (1)

Дата проведення	17.04.2025
Спосіб проведення	очне голосування

	електронне голосування ----- Х опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	Наглядова рада Товариства
Питання порядку денного та прийняті рішення :	
<p>Питання порядку денного дистанційних річних загальних зборів, які проводились 17 квітня 2025 року:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Розгляд звіту Директора Товариства за 2024 рік, прийняття рішення за результатами розгляду звіту. 2. Розгляд звіту Наглядової ради Товариства за 2024 рік, прийняття рішення за результатами розгляду звіту. 3. Затвердження результатів фінансово- господарської діяльності Товариства за 2024 рік та затвердження розподілу прибутку Товариства за 2024 рік. 4. Затвердження річного звіту Товариства за 2024 рік. <p>Взаємозв'язок між питаннями проекту порядку денного відсутній.</p> <p>Прийняті рішення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Затвердити звіт Директора Товариства за 2024 рік. 2. Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2024 рік. 3. Затвердити результати фінансовогосподарської діяльності Товариства за 2024 рік та направити чистий прибуток Товариства за 2024 рік на розвиток виробництва. Дивіденди не нараховувати та не сплачувати. 4. Затвердити річний звіт Товариства за 2024 рік. 	
URL-адреса протоколу загальних зборів: https://chrvpapt.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-i-steikholderiv?doc=113048	

Частина 4. Рада

Таблиця 1.

Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді	РНОКП	УНЗР	Голова/ заступник голови ради	Голова / член комітету ради		
				Комітет 1	Комітет 2	Комітет 3
1	2	3	4	5	6	7
Слободян Галина Іванівна			X			
Гусак Сергій Іванович						
Дубик Зеновій Григорович						

Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань ради у звітному періоді:	7
з них очних:	7
з них заочних:	0
Опис ключових рішень ради:	<ol style="list-style-type: none"> 1. 06.03.2025 року, протокол № 1 - Про прийняття рішення про скликання дистанційних річних загальних зборів акціонерів Товариства. Про визначення особи, уповноваженої на взаємодію з Центральним депозитарієм при проведенні дистанційних річних загальних зборів акціонерів Товариства та визначення терміну дії її повноважень. 2. 14.03.2025, протокол №2 - Про затвердження річної інформації ПрАТ "Чортківське РВП "Агропромтехніка" за 2024 рік. 3. 01.05.2025, протокол № 3 - Щодо затвердження пропозицій до проекту порядку денного Зборів, які скликалися 17.04.2025, затвердження порядку денного зборів і затвердження бюлетеня. 4. 30.07.2025, протокол № 4 - Про надання дозволу на заміну нового даху на прохідній та дозамінити електросистему у приміщеннях майстерні і лінійно-монтажної дільниці. 5. 30.07.2025, протокол № 5 - Про продовження терміну договору з відповідальним за електроенергію. 6. 28.11.2025, протокол № 6 - Про встановлення розміру орендної плати за кв.м. офісних та складських приміщень на 2026 рік, залежно від величини займаної площі. 7. 30.12.2025, протокол № 7 - Про затвердження роботи корпоративного секретаря Товариства.

Звіт ради :

1) Наглядова рада Товариства є колегіальним органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства і в межах компетенції, визначеної Статутом та законодавством, здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність Директора Товариства.

Кількісний склад Наглядової ради відповідає потребам Товариства, сукупність навичок та досвіду членів Наглядової ради є оптимальним для забезпечення належної діяльності Наглядової ради. Члени Наглядової ради Товариства обираються акціонерами під час проведення загальних зборів Товариства в кількості 3 осіб, на строк 3 роки.

2) Наглядова рада протягом звітного періоду проводила контроль за виконанням рішень та діяльністю Директора. В умовах продовження військового стану в Україні Наглядова рада продовжує належним чином, компетентно та ефективно виконувати покладені на неї функції, постійною здійснює пошук ефективних можливих шляхів розширення господарської діяльності та збільшення прибутковості Товариства.

3) На засіданнях Наглядової ради кожний член Наглядової ради має один голос. Члени Наглядової ради не є незалежними директорами.

4) Окремі комітети Наглядової ради Товариства не утворювалися.

5) Наглядова рада в межах повноважень, визначених законодавством, Статутом та Положенням про Наглядову раду, протягом 2025 року здійснювала свою діяльність з метою забезпечення досягнення Товариством визначених цілей. Завдяки спільній роботі з Наглядовою радою, Товариством отримано чистий прибуток у 2025 році у розмірі 105 тис. грн. Між Наглядовою радою та Директором Товариства налагоджено дієву співпрацю та комунікацію, в якій Наглядова рада визначає стратегію, а Директор відповідає за виконання поточних завдань. Наглядова рада Товариства усвідомлює свою роль, завдання та виконує поставлені цілі в рамках затвердженої стратегії розвитку та повноважень, визначених Статутом та внутрішніми документами Товариства.

Наглядова рада Товариства працює як колегіальний орган, всі рішення приймаються за спільним обговоренням питань.

У звітному періоді Наглядовою радою Товариства було проведено 7 засідань, на яких розглянуто та прийнято відповідні рішення з питань поточної господарської діяльності Товариства.

6) Внутрішня структура Наглядової ради: Голова та 2 члени Наглядової ради. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання. Засідання Наглядової ради скликаються Головою Наглядової ради за його ініціативою, на вимогу члена Наглядової ради чи Директора. Прийняті Наглядовою радою рішення впродовж року дозволили оптимізувати фінансово-господарську діяльність Товариства та контролювати його витрати.

У 2026 році Наглядова рада планує продовжувати роботу з координації діяльності Директора Товариства для подальшого впровадження заходів з метою покращення фінансового стану Товариства, розширення напрямків господарської діяльності Товариства, з урахуванням реалій продовження воєнного стану в Україні, а також удосконалення системи управління та підвищення інвестиційної привабливості Товариства.

Будь-яких скарг від акціонерів або органів управління на дії чи бездіяльність Наглядової ради протягом звітного періоду не надходило.

Діяльність Наглядової ради зумовила позитивний вплив на фінансово- господарську діяльність Товариства

Частина 5. Виконавчий орган

Таблиця 1.

Персональний склад колегіального виконавчого органу та його комітетів

Ім'я члена виконавчого органу, строк повноважень у звітному періоді	РНОКП	УНЗР	Голова/ заступник голови виконавчого органу	Голова / член комітету виконавчого органу		
				Комітет 1	Комітет 2	Комітет 3
1	2	3	4	5	6	7

Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень

Ім'я керівника, термін повноважень у звітному періоді	Дубик Галина Йосипівна
РНОКПП	
УНЗР	
Опис ключових рішень керівника	<p>Директор Товариства здійснювала в звітному році управління поточною діяльністю Товариства. Основними видами діяльності Товариства у звітному році був ремонт сільськогосподарської техніки та здавання в оренду власного нерухомого майна. Директор без довіреності діяла від імені Товариства, в тому числі представляла його інтереси, вчиняла правочини від імені Товариства, видавала розпорядження, обов'язкові для виконання працівниками Товариства.</p> <p>До компетенції Директора належало вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради. Директор Товариства в звітному році вирішувала наступні питання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розробка та виконання поточних планів діяльності Товариства та здійснення заходів, необхідних для їх виконання; - розпорядження всім майном Товариства, включаючи грошові кошти, з урахуванням обмежень, встановлених Статутом та Наглядовою радою; - організація ведення бухгалтерського і податкового обліку та звітності; - контроль стану приміщень, споруд, обладнання.
Ім'я заступника(ів) керівника, термін повноважень у звітному періоді	д/н
РНОКПП	
УНЗР	
Сфера відповідальності заступника керівника	д/н
Ім'я та посада особи, яка виконувала обов'язки керівника у звітному періоді, період протягом якого особа здійснювала виконання обов'язків керівника	д/н
РНОКПП	
УНЗР	

Звіт виконавчого органу:

В Товаристві діє одноосібний виконавчий орган - Директор Товариства.

Діяльність Директора оцінюється задовільною в складних воєнних умовах в Україні.

За 2025 рік Товариство отримало доходів від реалізації товарів, робіт і послуг -2242 тис грн.

Дохід отримано від здавання в оренду складських приміщень 3480 кв.м. та площадок 2500 кв.м. Найбільшу площу займають Львів ТзОВ "Протек Логіст", Дніпро ТОВ "Завод СТЕКО", Тернопіль "Техно-Буд-Центр".

На кінець звітного періоду первісна вартість основних засобів становить 2420.0 тис.грн.

Вартість основних засобів збільшено на 90 тис.грн за рахунок поліпшення вартості будівлі прохідної, майстерні і лінійно-монтажної дільниці.. Знос на 31.12.2025 року складає 1425 тис.грн.

За даними фінансової звітності за 2025 рік :

- собівартість реалізованої продукції -.1945 тис.грн ,а саме :

- адміністративні витрати- 813 тис.грн,
- відрахування на соціальні заходи 170 тис.грн
- витрати на придбання енергопродуктів для власних потреб 719 тис.грн
- матеріальні витрати 232 тис.грн
- обслуговування банком 11тис.грн.

Інші операційні витрати -169 тис.грн (земельний податок 110 тис.грн, податок на нерухомість 59 тис.грн.)

Всього витрат за 2025р - 2114 тис грн.

Дебіторська заборгованість, станом на 31.12.2025 року, становить 141 тис.грн (попередня оплата за електроенергію на січень 2026р), кредиторська заборгованість, всього -65 тис.грн, в.т.ч .кредиторська заборгованість з бюджетом-42 тис.грн., зі страхуванням -13.0 тис.грн., з оплати праці - 10 тис.грн.

Статутний капітал становить 398 тис.грн і поділений на 1592456 простих іменних акцій номінальною вартістю 0,25 грн.

Нерозподілений прибуток у Товаристві станом на 31.12.2025 року становить 268 тис.грн.

За 2025 рік Товариством отримано прибутку в сумі 128 тис.грн, з них 23 тис.грн сплачено податок на прибуток.

Основними проблемами Товариства є відсутність замовлень ремонтних робіт та послуг, так як ремонт сільськогосподарської техніки переважно залежить від сезонних робіт. А також велика конкуренція орендарів в даному регіоні.

На перспективу підприємством планується розширити номенклатуру ремонтних робіт в майстерні та залучення на різних умовах оренди орендарів на офісні та складські приміщення.

За рахунок отриманих доходів планується покращення поточного стану приміщень та будівель, належних Товариству, утримання їх в належному стані.

При всіх складних умовах, Директором Товариства забезпечено в звітному році надання послуг по здачі в оренду складських приміщень та площадок, в результаті чого отримано чистий прибуток в сумі 105 тис. грн.

Частина 6. Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності

Ім'я	Редько Василь Олександрович
РНОКПП	
УНЗР	
Документи, які регулюють діяльність корпоративного секретаря	Вимоги до корпоративного секретаря акціонерного товариства, затверджені рішенням НКЦПФР 28.09.2023 № 1089. Закон України " Про акціонерні товариства". Чинне законодавство України у сфері корпоративного права і управління. Кодекс корпоративного управління.
Орган управління, який прийняв рішення про призначення корпоративного секретаря	Наглядова рада Товариства
Дата та номер рішення про призначення корпоративного секретаря	15.12.2023 4
Дата та номер рішення про затвердження звіту корпоративного секретаря за звітний період	30.12.2025 7
Основні положення звіту щодо результатів діяльності корпоративного секретаря за звітний період	Звіт про діяльність корпоративного секретаря ПрАТ "Чортківське РВП "Агропромтехніка" (далі - Товариство) за 2025 рік. Цей звіт підготовлено на виконання вимог законодавства про роботу корпоративного секретаря ПрАТ "Чортківське РВП "Агропромтехніка". Діяльність корпоративного секретаря спрямована на ефективну поточну взаємодію Товариства з акціонерами, іншими інвесторами, координацію дій Товариства щодо захисту прав та інтересів акціонерів, підтримання ефективної роботи Наглядової ради, а також виконує інші функції, згідно з укладеним з ним цивільно-правовим договором. Поточна робота корпоративного секретаря здійснювалась за такими напрямками: 1) Забезпечення роботи Наглядової ради:

- У робочому порядку готувались документи та надавались консультації членам Наглядової ради з питань роботи Товариства;
- Правова та організаційно-технічна підготовка і проведення засідань Наглядової ради Товариства, виконання функцій секретаря засідань;
- Опрацювання вхідної кореспонденції, підготовки проєктів відповідей, роз'яснень для забезпечення діяльності Наглядової ради;
- Формування та узгодження з головою та секретарем Наглядової ради проєктів порядку денного засідань Наглядової ради;
- Забезпечення оформлення протоколів засідань Наглядової ради (7 протоколів);
- Доведення рішень Наглядової ради до відома Директора;

2) надання інформації акціонерам та/або інвесторам, іншим заінтересованим особам про діяльність Товариства, зокрема, забезпечено опрацювання вхідних листів від громадян, підприємств, органів державної влади та громадських організацій. Опрацьовано та підготовлено проєкти вихідних листів на адресу акціонерів, громадян, підприємств, установ та громадських організацій;

3) забезпечення підготовки, скликання та проведення загальних зборів, виконання функцій секретаря загальних зборів та складення протоколу загальних зборів - загальні збори акціонерів скликалися 17.04.2025 (протокол № 1 від 24.04.2025);

4) участь у підготовці та підготовка проєктів роз'яснень для акціонерів або інвесторів щодо реалізації їхніх прав, надання відповідей на запити акціонерів та інвесторів;

5) взаємодія зі структурними підрозділами: Забезпечено своєчасну взаємодію, складання та підписання актів виконаних робіт з Національним депозитарієм України. Здійснювався моніторинг вчасної оплати послуг Національного депозитарію України. Забезпечено правову та організаційно-технічну підготовку і проведення засідань Наглядової ради Товариства;

6) Забезпечення своєчасної підготовки та розкриття звітної інформації емітента цінних паперів: Корпоративним секретарем відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (затверджене рішенням НКЦПФР від 06.06.2023 №608) було забезпечено своєчасне розкриття інформації:

- Річної інформації емітента за 2024 рік (розміщено 27.05.2025);
- Протоколу про дистанційні річні загальні збори акціонерів № 1 від 24.04.2025, з протоколами лічильної комісії про підсумки голосування (розміщено 28.04.2025);
- Повідомлення про проведення річних загальних зборів акціонерів, які скликалися 17.04.2025 року (розміщено 14.03.2025);
- Інформацію в системі SMIDA про проведення річних загальних зборів;
- Інформацію про загальну кількість акцій та голосуючих акцій станом на дату складення переліку осіб, яким надсилається повідомлення про проведення ЗЗА;
- Інформацію про загальну кількість акцій та голосуючих акцій станом на дату складення переліку акціонерів, які мають право на участь у річних

	<p>загальних зборах акціонерів;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Переліку документів, які має надати акціонер (представник акціонера) для участі у загальних зборах; - Подання до НКЦПФР Повідомлення про проведення річних загальних зборів акціонерів, які скликалися 17.04.2025 року (згідно додатку до Положення 608 від 06.06.2023 (XMLфайл). - Бюлетеня для голосування (щодо інших питань порядку денного, крім обрання органів Товариства). <p>Корпоративний секретар Редько В.О.</p>
--	---

Частина 7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю

1	2
Система внутрішнього контролю передбачає модель трьох ліній захисту Так/Ні	Ні
Опис функцій підрозділів першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів	У Товаристві відсутня система внутрішнього контролю, що передбачає модель трьох ліній захисту.
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів другої лінії захисту	У Товаристві відсутня система внутрішнього контролю, що передбачає модель трьох ліній захисту.
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів третьої лінії захисту	У Товаристві відсутня система внутрішнього контролю, що передбачає модель трьох ліній захисту.
Наявність затвердженого документу (документів), який(які) визначає(ють) політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	Ні
Перелік основних внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	<p>Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте, при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис); 2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат); 3) аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування). <p>Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління Товариством.</p>
Дата та номер рішення про затвердження звіту щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	. .
Основні положення звіту системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	
Наявність затвердженої декларації схильності	Ні

до ризиків Так/Ні	
Опис основних положень декларації схильності до ризиків	
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	
Дата та номер рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	. .

Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
Слободян Галина Іванівна			968909	968909
Гусак Сергій Іванович			217464	217464

Частина 9. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи

Ім'я або повне найменування акціонера (учасника) права участі та/або голосування якого обмежено	РНОКПП	УНЗР	Опис наявного обмеження
424			337617 шт. акцій Товариства є не голосючими, власники цих акцій не уклали угоду з депозитарною установою.

Частина 10. Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи

Ім'я посадової особи	РНОКПП	УНЗР	Назва посади, назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи, дата та номер рішення	Опис ключових повноважень посадової особи	Порядок призначення та звільнення посадової особи
Редько Василь Олександрович			Наглядова рада Товариства, протокол № 4 від 15.12.2023 року.	До компетенції корпоративного секретаря належить: " надання інформації акціонерам та/або інвесторам, іншим заінтересованим особам про діяльність Товариства; " надання статуту Товариства та його внутрішніх положень, у тому числі змін до них, для ознайомлення особам, які мають на це право; " забезпечення підготовки, скликання та проведення загальних зборів; " підготовка засідань Наглядової	Корпоративний секретар призначається на посаду Наглядовою радою Товариства строком повноважень 3 (три) роки. Одна й та сама особа може призначатися на посаду корпоративного секретаря неодноразово. Повноваження корпоративного секретаря є чинними з дати його призначення та припиняються з дати призначення нового корпоративного секретаря або у випадку звільнення чи

				<p>ради;</p> <p>" участь у підготовці проектів роз'яснень для акціонерів або інвесторів щодо реалізації їхніх прав, надання відповідей на запити акціонерів або інвесторів;</p> <p>" підготовка витягів з протоколів засідань органів управління Товариства та їх засвідчення;</p> <p>" виконання інших функцій, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства", Статутом Товариства.</p>	<p>відсторонення його від виконання повноважень Наглядовою радою з будь-яких підстав та у будь-який час.</p> <p>За рішенням Наглядової ради корпоративний секретар може бути тимчасово відсторонений від виконання своїх повноважень. Без рішення Наглядової ради повноваження корпоративного секретаря достроково припиняються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за його бажанням, за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні; - у разі неможливості виконання обов'язків корпоративного секретаря за станом здоров'я; - у разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків корпоративного секретаря; - у разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим; - у разі перебування посадовою особою іншого суб'єкта господарювання, що здійснює діяльність у сфері діяльності Товариства.
--	--	--	--	---	---

Частина 11. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи

Орган управління	Виконавчий орган
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Дубик Галина Йосипівна
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Директор, головний бухгалтер
Дата вступу на посаду	22.04.2024
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 420 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 420
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : Грошова X Негрошова Мають виплатити : Грошова Негрошова Прийнято рішення про виплату : Грошова X Негрошова
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 420 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 420
Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	д/н
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	д/н
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	д/н

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи : 2.36

2) звіт про сталий розвиток

1	Оцінка діяльності щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності за звітний період:	
	В своїй роботі Товариство дотримується вимог діючого природоохоронного законодавства в галузі охорони атмосферного повітря, водних і земельних ресурсів щодо поводження з відходами та небезпечними хімічними речовинами. Протягом звітнього періоду Товариству вдалося досягнути нульових викидів шкідливих речовин у навколишнє середовище.	
2	Основні ризики і виклики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, плани щодо їх вирішення, а також їх вплив на досягнення стратегічних цілей:	
	1. Перелік ризиків щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на особу:	Діяльність Товариства має нульовий вплив на довкілля та навколишнє середовище, оскільки керівництвом Товариства було проведено відповідні заходи.
	2. Заходи, які планується здійснити / здійснюються для мінімізації/усунення кожного із ризиків:	Керівництво Товариства визнає свою соціальну відповідальність щодо мінімізації ризиків щодо захисту довкілля та прикладає максимум зусиль в цих напрямках.
3	Основні положення політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності	

	Перелік політик з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності та опис питань, які такі політики покликані вирішити	Відповідно до чинного законодавства.
4	Перелік питань та прийнятих рішень щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які розглядались радою та виконавчим органом:	
	1. Перелік питань, які розглядались виконавчим органом та короткий зміст рішень, які було прийнято:	В країні триває дія воєнного стану, відбувається руйнування довкілля, що унеможливує спланувати на найближче майбутнє заходи для мінімізації/усунення ризиків шкоди довкіллю. Однак, Товариство виконує усі заходи, щодо охорони навколишнього середовища відповідно до законодавства.
	2. Перелік питань, які розглядались радою та короткий зміст рішень, які було прийнято:	Відповідно до чинного законодавства.
5	Перелік ключових стейкхолдерів, на яких має вплив діяльність особи із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
		Найбільший вплив діяльність Товариства має на орендарів, а саме на наступних ключових стейкхолдерів: ТзОВ "Протек Логіст", ТОВ "Завод СТЕКО", ТОВ "Техно-Буд-Центр".
6	Перелік стейкхолдерів, які мають вплив на досягнення особою стратегічних цілей із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
		Одним із стейкхолдерів Товариства - зацікавленою стороною, яка впливає і залежить від результатів діяльності Товариства та бенефіціарним власником (вигодонабувачем), що отримує пряму вигоду, користь від діяльності є Голова Наглядової ради Товариства - Слободян Галина Іванівна, яка володіє більше 60 відсотками простих іменних акцій Товариства. Також стейкхолдером є член Наглядової ради, акціонер Гусак Сергій Іванович, який володіє більше 13 відсотками простих іменних акцій Товариства.
7	Основні положення політики щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами/учасниками:	
		На цей час в Товаристві відсутнє будь-яке окреме положення щодо політики взаємодії зі стейкхолдерами. При взаємодії зі стейкхолдерами Товариство керується вимогами чинного законодавства та відповідно існуючій практиці.

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

1. Проміжна інформація

2. Особлива інформація

№ з/п	Вид особливої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4

3. Інша інформація

№ з/п	Вид іншої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	Відомості про проведення загальних зборів	14.03.2025	https://chrvpapt.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-i-steikholderiv?doc=111134

Фінансова звітність малого підприємства

Підприємство Приватне акціонерне товариство "Чортківське районне виробниче підприємство "Агропромтехніка"
Територія ЧОРТКІВ
Організаційно-правова форма господарювання Акціонерне товариство
Вид економічної діяльності НАДАННЯ В ОРЕНДУ Й ЕКСПЛУАТАЦІЮ ВЛАСНОГО ЧИ ОРЕНДОВАНОГО НЕРУХОМОГО МАЙНА
Середня кількість працівників 3
Одиниця виміру : тис. грн. з одним десятковим знаком
Адреса, телефон

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ
за КАТОТТГ
за КОПФГ
за КВЕД

Коди		
2026	01	01
04541901		
UA61060430010047348		
230		
68.20		

1. Баланс на "31" грудня 2025 р. Форма № 1-м

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	--	--
Первісна вартість	1001	--	--
Накопичена амортизація	1002	(--)	(--)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	--	--
Основні засоби:	1010	952.0	995.0
первісна вартість	1011	2330.0	2420.0
знос	1012	(1378.0)	(1425.0)
Довгострокові біологічні активи	1020	--	--
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	--	--
Інші необоротні активи	1090	--	--
Усього за розділом I	1095	952.0	995.0
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	78.0	78.0
у тому числі готова продукція	1103	--	--
Поточні біологічні активи	1110	--	--
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	117.0	141.0
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	--	--
у тому числі з податку на прибуток	1136	--	--
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	--	--
Поточні фінансові інвестиції	1160	--	--
Гроші та їх еквіваленти	1165	11.0	31.0
Витрати майбутніх періодів	1170	--	--
Інші оборотні активи	1190	--	--
Усього за розділом II	1195	206.0	250.0
III. Необоротні активи, утримані для продажу, та групи вибуття	1200	--	--
Баланс	1300	1158.0	1245.0

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	398.0	398.0
Додатковий капітал	1410	514.0	514.0
Резервний капітал	1415	--	--
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	163.0	268.0
Неоплачений капітал	1425	(--)	(--)

Усього за розділом I	1495	1075.0	1180.0
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	--	--
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	--	--
Поточна кредиторська заборгованість за :			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	--	--
за товари, роботи, послуги	1615	--	--
розрахунками з бюджетом	1620	47.0	42.0
у тому числі з податку на прибуток	1621	19.0	23.0
розрахунками зі страхування	1625	14.0	13.0
розрахунками з оплати праці	1630	22.0	10.0
Доходи майбутніх періодів	1665	--	--
Інші поточні зобов'язання	1690	--	--
Усього за розділом III	1695	83.0	65.0
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу та групами вибуття	1700	--	--
Баланс	1900	1158.0	1245.0

Змін в облікових оцінках, які мають суттєвий вплив на поточний період або, як очікується, суттєво будуть впливати на майбутні періоди, не було. Подій, що відбулися після дати балансу, які мають суттєвий вплив на поточний період або, як очікується, суттєво будуть впливати на майбутні періоди, не було. Облік основних засобів ведеться у відповідності до МСБО 16 "Основні засоби" з відображенням в синтетичному обліку на рахунок 10 "Основні засоби". Амортизація основних засобів нараховується за методами, передбаченими Податковим кодексом України. Визначені методи були незмінні протягом звітного року, облік основних засобів та їх амортизації відповідає вимогам чинного законодавства. Фінансових інвестицій у Товаристві на кінець звітного періоду не має. Облік запасів в Товаристві ведеться у порядку визначення та первісної оцінки придбання запасів, передбаченому МСБО 2 "Запаси". Оцінка вибуття куплених товарів для роздрібною торгівлі здійснюється за цінами продажу, оцінка вибуття всіх інших запасів здійснюється по методу ідентифікованої собівартості. Методи оцінки вибуття запасів на протяжці звітного періоду не змінювались. Залишки грошових коштів станом на 31.12.2025 року на банківських рахунках Товариства в національній валюті становлять 31,0 тис.грн., та підтверджуються виписками з банку. Грошових коштів в іноземній валюті станом на 31.12.2025

року у Товариства не має. Статутний капітал Товариства становить 398 тис. грн., який розділений на 1592456 штук простих іменних акцій, номінальною вартістю однієї акції 0,25 гривень. Статутний капітал Товариства станом на 31.12.2025р. повністю сформований та сплачений. Протягом звітного періоду сума Статутного капіталу не змінювалась. Додатковий капітал станом на кінець звітного року складає 514,0 тис.грн. Резервний капітал станом на кінець звітного року відсутній. Нерозподілений прибуток на кінець звітного періоду складає 268 тис.грн. Вартість чистих активів Товариства на кінець звітного періоду відповідає нормативному значенню: станом на 31.12.2025 р. їх значення становить 1180,0 тис.грн., тоді як статутний капітал дорівнює 398,0 тис.грн.

2. ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ за рік 2025 рік

Код за ДКУД
Форма N 2-м
1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	2242.0	1872.0
Інші операційні доходи	2120	--	--
Інші доходи	2240	--	--
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	2242.0	1872.0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(1945.0)	(1621.0)
Інші операційні витрати	2180	(169.0)	(146.0)
Інші витрати	2270	(--)	(--)
Разом витрати (2050 + 2180+ 2270)	2285	(2114.0)	(1767.0)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	128.0	105.0
Податок на прибуток	2300	(23.0)	(19.0)
Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300)	2350	105.0	86.0

Відображення доходів в бухгалтерському обліку Товариства здійснюється на підставі таких первинних документів:

актів виконаних робіт (послуг) та інших первинних документів, передбачених статтею 9 Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність", № 996. Чистий дохід в сумі 2242 тис. грн. одержано від здачі приміщень і площадок в оренду. За звітний період Товариство отримало чистий прибуток у розмірі 105 тис. грн., на 19 тис.грн. більше, ніж в минулому звітному році.

Директор

(підпис)

Дубик Галина Йосипівна

Головний бухгалтер

(підпис)

Дубик Галина Йосипівна